



Инициала
Львова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Грайворон

« 12 » ноября 2008г.

№ 726

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Грайворонского района по оплате общей площади жилья и коммунальных услуг (газ, тепловой и электрической энергии), а также расходования и учета средств на предоставление данных мер

В целях обеспечения реализации главы 15 «Меры социальной защиты отдельных работников муниципальных учреждений, проживающих и (или) работающих в сельской местности» Социального кодекса Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений по оплате общей площади жилья и коммунальных услуг (газ, тепловая энергия, электроэнергия), а также расходования и учета средств на предоставление данных мер (Прилагается).

2. Комитету экономического развития, финансов и налоговой политики администрации района (Ерошенко А.В.) при формировании консолидированного бюджета района предусмотреть необходимые ассигнования на финансирование мер социальной поддержки указанным в порядке категориям граждан.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы местного самоуправления по социально-культурному развитию и социальной защите населения В.Н. Горбань.

**Глава
местного самоуправления**



А. Головин

Утвержден
постановлением
администрации Грайворонского района
12 ноября 2008г №726



ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Грайворонского района по оплате общей площади жилья и коммунальных услуг (газ, теплоэнергия, электроэнергия), а также расходования и учета средств на предоставление данных мер)

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки по 50-процентной оплате общей площади жилья и коммунальных услуг (газ, тепловая и электрическая энергия) работникам муниципальных учреждений, проживающих и (или) работающим в сельской местности и имеющим высшее или среднее специальное образование: библиотекарям и медицинским работникам образовательных учреждений, врачам, провизорам, средним медицинским и фармацевтическим работникам лечебно-профилактических учреждений, специалистам учреждений культуры и искусства, кинемеханикам, социальным работникам, занятым в государственном и муниципальном секторе социального обслуживания, а также лицам вышеназванных категорий, которые после назначения пенсии (независимо от вида пенсии) прекратили трудовую деятельность, стаж работы которых в сельской местности по вышеуказанным специальностям составляет не менее 10 лет, а также расходования и учета средств на предоставление данных льгот.

2. Вышеуказанным лицам производится ежемесячная денежная компенсация в размере 50 процентов:

- от оплаты на содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги (в части оплаты за электроснабжение, газоснабжение, отопление, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) в пределах утвержденного стандарта нормативной площади жилого помещения нормативов и нормативов потребления указанных коммунальных услуг;

- от платы за пользования жилым помещением (платы за наем) в пределах утвержденного стандарта нормативной площади жилого помещения.

При наличии у лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка права на меры социальной поддержки по оплате жилого и жилищно-коммунальных услуг по нескольким основаниям расходы возмещаются по одному из них выбору лица.

3. При наличии нескольких мест работы в сельской местности расходы возмещаются лицу по одному месту работы.

4. Возмещение расходов, связанных с предоставлением работникам, в том числе вышедшим на пенсию, осуществляется учреждениями, в которых работают (работали до момента прекращения трудовой деятельности).

5. Для получения ежемесячной денежной компенсации вышеуказанные работники представляют в муниципальные учреждения следующие документы:

- заявление на имя руководителя о представлении мер социальной поддержки ежемесячной денежной компенсации с указанием способа ее получения (перечислением на лицевые счета, открытые в банковских учреждениях района или перечислением на пластиковые карты);

- копию паспорта;

- справку с органа социальной защиты о неполучении мер социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту работника, а также на всех совместно проживающих с ними членов семьи; *Мини-кооператив не полн. вв*

- справку о составе семьи или выписку из домовой книги, заверенную в установленном порядке;

- оплаченную квитанцию (счет-извещение) об оплате коммунальных услуг (по требованию руководителя учреждения);

- договор о найме жилого помещения между работником и наймодателем (для компенсации расходов по найму жилого помещения).

6. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается с первого числа месяца, в котором подано заявление, и выплачивается за весь период с месяца возникновения у работника права на ее получения. Но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о возмещение расходов со всеми необходимыми документами.

7. Размер компенсации не может быть больше 50 процентов установленного норматива и суммы, фактически оплаченной по квитанции (счету-извещению) об оплате коммунальных услуг.

8. В случае изменения занимаемой площади жилого помещения и места жительства работник обязан в течение 30 календарных дней уведомить об этом руководителя учреждения и представить подтверждающие документы.

9. Муниципальные учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным, производят выплату ежемесячной денежной компенсации из средств местного бюджета, предусмотренных по сметам расходов муниципальных учреждений на соответствующий год, утвержденных на основании сводной бюджетной росписью районного бюджета.

10. Контроль за целевым использованием ежемесячных денежных компенсаций возлагается на соответствующие отраслевые отделы и управления.

Примечание: Право на предоставление мер социальной поддержки имеют специалисты, имеющие высшее и среднее специальное образование и занятые на постоянной работе не менее 75 процентов нормы рабочего времени.

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений Гражданского района по оплате общей площади жилья и коммунальных услуг (газ, отопление и электроснабжение) в г.п.п. (п.п.) и учета средств на предоставление данных мер

В целях обеспечения реализации мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений Гражданского района в г.п.п. (п.п.) и учета средств на предоставление данных мер

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Гражданского района в г.п.п. (п.п.) и учета средств на предоставление данных мер

2. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Гражданского района в г.п.п. (п.п.) и учета средств на предоставление данных мер возлагается на соответствующие отраслевые отделы и управления

3. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Гражданского района в г.п.п. (п.п.) и учета средств на предоставление данных мер возлагается на соответствующие отраслевые отделы и управления

